

Bescheinigung über das Urlaubs-/Weihnachtsgeld

bzw. Sonder-/Einmalzahlungen

(bitte vom Arbeitgeber ausfüllen lassen)

Herr/Frau _____, geb. am _____

Beginn der Beschäftigung: _____

hat bzw. wird in der Zeit von _____ bis _____ nachfolgende Sonder- bzw. Einmalzahlungen erhalten:

(sofern der Zahlungsbetrag für das laufende Jahr noch nicht feststeht, ist der gesamte jährliche Nettobetrag des Vorjahres anzugeben)

Art der Zahlung	Nettobetrag jährlich (€)
Urlaubsgeld	
Weihnachtsgeld	
Einmalzahlung	
Sonderzahlung	

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben wird versichert.

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers

An das
Amt Nortorfer Land
Fachbereich I/4
Niedernstraße 6
24589 Nortorf

Vor- u. Nachname des Kindes:
